

គោលនយោបាយចេញវិក្កយបត្រ និងប្រមូលប្រាក់

គោលនយោបាយចេញវិក្កយបត្រ និងប្រមូលប្រាក់ (B&C) គាំទ្រគោលដៅរបស់ Brown University Health ក្នុងការជួយអ្នកជំងឺទាក់ទងនឹងភាពស្មុគស្មាញនៃការចេញវិក្កយបត្ររបស់គ្រូ មហិទ្ធិធានារ៉ាប់រងជាតិទីបី ផ្តល់ជម្រើសទូទាត់ជាក់លាក់ដល់អ្នកជំងឺ ពិនិត្យមើលសិទ្ធិរបស់អ្នកជំងឺក្នុងការទទួលបានជំនួយធានារ៉ាប់រងនិងជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ នឹងចាត់វិធានការទាក់ទងនឹងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវបង់សម្រាប់សេវាកម្ម។

គោលបំណង

គោលបំណងនៃគោលនយោបាយចេញវិក្កយបត្រ និងប្រមូលប្រាក់អ្នកជំងឺគឺដើម្បីបង្កើតគោលការណ៍ណែនាំច្បាស់លាស់ និងស្របគ្នាសម្រាប់ការអនុវត្តមុខងារចេញវិក្កយបត្រ និងប្រមូលប្រាក់។ គោលនយោបាយនេះ រួមជាមួយនឹងគោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុមានបំណងបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃច្បាប់សហព័ន្ធ រដ្ឋ និងមូលដ្ឋានដែលចូលជាធរមាន រួមមានជាអាទិ៍ មាត្រា §501(r) នៃក្រមពន្ធដារផ្ទៃក្នុងឆ្នាំ 1986 ដែលត្រូវបានធ្វើវិសោធនកម្ម និងបទប្បញ្ញត្តិដែលមានចែងក្នុងនោះ។ គោលនយោបាយនេះបង្កើតចំណាត់ការដែលអាចត្រូវបានអនុវត្តក្នុងករណីមិនបង់ប្រាក់សម្រាប់ការថែទាំដែលផ្តល់ដោយ Brown University Health រួមមានជាអាទិ៍ សកម្មភាពទារមិនធម្មតា។

គោលនយោបាយរបស់ Brown University Health គឺដើម្បីផ្តល់ការថែទាំសម្រាប់លក្ខខណ្ឌវេជ្ជសាស្ត្រសង្គ្រោះបន្ទាន់ដោយមិនគិតពីសមត្ថភាពរបស់អ្នកជំងឺក្នុងការបង់ប្រាក់ និងដោយមិនគិតពីប្រវត្តិបង់ប្រាក់មុនរបស់អ្នកជំងឺ។ Brown University Health រក្សាសិទ្ធិក្នុងការចាត់វិធានការប្រមូលដូចដែលច្បាប់អនុញ្ញាតទាក់ទងនឹងសមតុល្យដែលត្រូវបង់ពីអ្នកជំងឺ ឬក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងជាតិទីបី។

វិសាលភាព

គោលនយោបាយនេះអនុវត្តចំពោះសេវាកម្មដែលទទួលបាននៅទីតាំងផ្តល់សេវាថែទាំសុខភាពរបស់ Brown University Health ដូចខាងក្រោម៖

Rhode Island Hospital	Coastal Medical Physicians Inc dba Brown Health Medical Group, Primary Care
Hasbro Children's Hospital	Lifespan Physician Group, Inc.dba Brown Health Medical Group
Newport Hospital	Lifespan Physician Group Of Massachusetts, Inc. dba Brown Health Medical Group Massachusetts
The Miriam Hospital	Radiosurgery Center of Rhode Island, LLC.

Emma Pendleton Bradley Hospital	Gateway Healthcare, Inc
Lifespan of Massachusetts - Fall River dba Brown University Health Saint Anne's Hospital	Lifespan of Massachusetts - Taunton dba Brown University Health Morton Hospital

គោលការណ៍ណែនាំ

- ដើម្បីប្រព្រឹត្តចំពោះអ្នកជំងឺទាំងអស់ដោយសមធម៌ និងប្រកបដោយសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ការគោរព និងអាណិតអាសូរ
- បម្រើការថែទាំសុខភាពសង្គ្រោះបន្ទាន់របស់អ្នកជំងឺទាំងអស់ ដោយមិនគិតពីសមត្ថភាពក្នុងការបង់ប្រាក់
- ប្រព្រឹត្តចំពោះអ្នកជំងឺ និងបុគ្គលទាំងអស់ដែលទទួលបានសេវាដោយស្មើភាពគ្នាដោយសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ និងការគោរព និងដើម្បីធានាថានីតិវិធីចេញវិក្កយបត្រ និងប្រមូលប្រាក់សមស្របត្រូវបានអនុវត្តតាមឯកសណ្ឋាន និងដើម្បីធានាថាគិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងសមហេតុផលត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីកំណត់ថាតើបុគ្គលដែលទទួលបានសេវាក្នុងការទូទាត់ទាំងអស់ ឬផ្នែកមួយនៃគណនីអ្នកជំងឺមានសិទ្ធិទទួលបានជំនួយក្រោមគោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ (FAP) ដែរឬទេ គោលនយោបាយ FAP អាចរកបាននៅគេហទំព័រ៖ <https://www.brownhealth.org/patients-visitors/insurance-billing-and-financial-assistance/financial-assistance>
- ដើម្បីអនុលោមតាមគោលនយោបាយក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងជាតិទីបី និងបទប្បញ្ញត្តិរបស់រដ្ឋ និងសហព័ន្ធដែលទាក់ទងនឹងការចេញវិក្កយបត្រ និងការប្រមូលប្រាក់
- ជួយអ្នកជំងឺក្នុងការស្វែងយល់ពីភាពស្មុគស្មាញនៃការស្នើសុំការទូទាត់សងពីក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងជាតិទីបី។
- បង្កើតដំណើរការចេញវិក្កយបត្រ និងប្រមូលប្រាក់ដែលស្របតាមស្តង់ដារឧស្សាហកម្ម។

សទ្ទានុក្រម៖

- §501(r)៖ មានន័យថា មាត្រា 501(r) នៃក្រមពន្ធដារផ្ទៃក្នុង និងបទប្បញ្ញត្តិដែលបានប្រកាសឱ្យប្រើនៅក្រោមមាត្រានោះ។
- ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលចេញវិក្កយបត្រជាទូទៅ (AGB)៖ យោងតាមបទប្បញ្ញត្តិគណនាការ §1.501(r)-5(a)(1) មន្ទីរពេទ្យត្រូវតែកំណត់ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលគិតថ្លៃសម្រាប់ការថែទាំដែលផ្តល់ដល់បុគ្គលណាម្នាក់ដែលមានសិទ្ធិទទួលបានជំនួយក្រោមគោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួនមិនលើសពីចំនួនទឹកប្រាក់ដែលចេញវិក្កយបត្រជាទូទៅ (AGB) ក្នុងករណីសង្គ្រោះបន្ទាន់ និងការថែទាំចាំបាច់ផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រផ្សេងទៀត។ Brown Health University គណនា (AGB) ដោយផ្អែកលើវិធីសាស្ត្រនាពេលអនាគត និងកំណត់ដែនកំណត់ AGB របស់ខ្លួននៅចំនួនសរុបដែលថ្លៃសេវាកម្មវិធី Medicare អនុញ្ញាតសម្រាប់ការថែទាំ រួមទាំងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលសងវិញដោយកម្មវិធី Medicare និងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលអ្នកទទួលបានផលទទួលបានស្របតាមការបង់ប្រាក់។
- រយៈពេលនៃការដាក់ពាក្យ៖ រយៈពេលដែល Brown University Health ត្រូវទទួលយក និងដំណើរការពាក្យសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុក្រោម FAP។ រយៈពេលនៃការដាក់ពាក្យចាប់ផ្តើមនៅកាលបរិច្ឆេទដែលការថែទាំត្រូវបានផ្តល់ និងបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី 240 បន្ទាប់ពី Brown University Health ផ្តល់របាយការណ៍អំពីការចេញវិក្កយបត្រក្រោយការចេញពីមន្ទីរពេទ្យដំបូង។

- បំណុលអាក្រក់៖ ការចំណាយនៃការផ្តល់ការថែទាំដោយឥតគិតថ្លៃ ឬបញ្ចុះតម្លៃដល់អ្នកដែលមានសមត្ថភាព ប៉ុន្តែមិនចង់បង់វិក្កយបត្រពេទ្យទាំងអស់ ឬខ្លះដែលពួកគេទទួលខុសត្រូវ។
- ការកម្រៃធន៖ នីតិវិធីផ្លូវច្បាប់ដែលផ្តួចផ្តើមនៅពេលដែលបុគ្គល ឬអាជីវកម្មមិនអាចសងបំណុល ឬកាតព្វកិច្ចដែលនៅសេសសល់បាន
- កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ចេញវិក្កយបត្រ៖ កាលបរិច្ឆេទបន្ទាប់ពីទីភ្នាក់ងារសុខភាពឬភ្នាក់ងារទារប្រាក់របស់ Brown University Health អាចចាប់ផ្តើមសកម្មភាពទារប្រាក់វិសាមញ្ញ (ECA) ប្រឆាំងនឹងបុគ្គលទទួលខុសត្រូវដែលបានបរាជ័យក្នុងការដាក់ពាក្យសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុក្រោម FAP។ កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ចេញវិក្កយបត្រត្រូវតែបញ្ជាក់នៅក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់បុគ្គលទទួលខុសត្រូវដែលបានផ្តល់យ៉ាងហោចណាស់ 21 ថ្ងៃមុនថ្ងៃផុតកំណត់នេះ ប៉ុន្តែមិនមុនជាង 120 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីសេចក្តីថ្លែងការណ៍ក្រោយការចេញពីមន្ទីរពេទ្យឡើយ។
- កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់បញ្ចប់៖ កាលបរិច្ឆេទបន្ទាប់ពីទីភ្នាក់ងារសុខភាព ឬភ្នាក់ងារទារប្រាក់របស់ Brown University Health អាចចាប់ផ្តើម ឬបន្ត ECA ប្រឆាំងនឹងបុគ្គលដែលបានដាក់ FAP មិនពេញលេញ ប្រសិនបើបុគ្គលនោះមិនបានផ្តល់ព័ត៌មាន និង/ឬឯកសារដែលខ្លះ ដើម្បីបំពេញពាក្យសុំ ឬពាក្យសុំដែលបានត្រូវបានបដិសេធ។ កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់នៃការបញ្ចប់ត្រូវតែបញ្ជាក់នៅក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ហើយមិនត្រូវលឿនជាង (1) 30 ថ្ងៃបន្ទាប់ពី Brown University Health ផ្តល់ឱ្យបុគ្គលនូវសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ឬ (2) ថ្ងៃចុងក្រោយនៃរយៈពេលដាក់ពាក្យ។
- បុគ្គលទទួលមរណភាព៖ បុគ្គលដែលទទួលខុសត្រូវដែលស្លាប់បាត់។
- មិនបន្ទាន់៖ សេវាកម្មដែលតាមមតិយោបល់របស់គ្រូពេទ្យ គឺមិនចាំបាច់ ឬអាចពន្យារពេលដោយសុវត្ថិភាពបាន។
- សកម្មភាពទារប្រាក់វិសាមញ្ញ (ECA)៖ សកម្មភាពណាមួយប្រឆាំងនឹងបុគ្គលដែលទទួលខុសត្រូវចំពោះវិក្កយបត្រដែលទាក់ទងនឹងការទូទាត់គណនីស្វ័យបង់ប្រាក់ដែលតម្រូវឱ្យមានដំណើរការផ្លូវច្បាប់ ឬកុលាការ ឬរាយការណ៍ព័ត៌មានអវិជ្ជមានអំពីបុគ្គលដែលទទួលខុសត្រូវទៅកាន់ទីភ្នាក់ងាររាយការណ៍ឥណទានអ្នកប្រើប្រាស់/ការិយាល័យឥណទាន។ ECA មិនរួមបញ្ចូលការផ្ទេរគណនីស្វ័យបង់ប្រាក់ទៅភាគីផ្សេងទៀតសម្រាប់គោលបំណងនៃការទារប្រាក់ដោយមិនប្រើ ECA ណាមួយឡើយ។
- គណនីត្រូវប្រមូលពីខាងក្រៅ៖ ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកជំងឺដែល Brown Health University បានចាត់ចែងទៅឱ្យក្រុមហ៊ុនច្បាប់ភាគីទីបីរបស់ខ្លួន។
- បុគ្គលដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន FAP៖ បុគ្គលដែលមានទំនួលខុសត្រូវដែលមានសិទ្ធិទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុក្រោម FAP ដោយមិនគិតថាតើបុគ្គលនោះបានដាក់ពាក្យសុំជំនួយឬអត់
- គោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ (FAP)៖ គោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុរបស់ Brown University Health ដែលរួមមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យលើសិទ្ធិទទួលបាន មូលដ្ឋានសម្រាប់ការគណនាថ្លៃសេវា វិធីសាស្ត្រសម្រាប់អនុវត្តគោលនយោបាយ និងវិធានការផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយ និងកំណត់គោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ
- អ្នកធានា៖ បុគ្គល ឬអង្គភាពដែលទទួលខុសត្រូវផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុចំពោះអ្នកជំងឺ។
- ប្រាក់ចំណូល៖ ប្រាក់ចំណូលក្នុងរយៈពេលមួយដែលប្រើដើម្បីទ្រទ្រង់អង្គភាពបុគ្គល/គ្រួសារ។ ប្រាក់ចំណូលរួមមាន ប្រាក់ឈ្នួល ប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់ចំណូលស្វ័យនិយោជន៍ សំណងអត់ការងារធ្វើ សំណងកម្មករ ការទូទាត់ពីរបបសន្តិសុខសង្គម ជំនួយសាធារណៈ អត្ថប្រយោជន៍អតីតយុទ្ធជន ប្រាក់ឧបត្ថម្ភកុមារ អាហារកិច្ច អត្ថប្រយោជន៍អ្នករស់រានមានជីវិត ប្រាក់សោធន ប្រាក់ចំណូលចូលនិវត្តន៍ ការធានារ៉ាប់រងធម្មតា និងការទូទាត់ធនលាភសាមយិក ប្រាក់ចំណូលពីអចលនទ្រព្យ និងទំនុកចិត្ត ប្រាក់ផ្តល់ដែលទទួលបាន ការប្រាក់/ភាគលាភ និងប្រាក់ចំណូលពីប្រភពផ្សេងៗផ្សេងទៀត។ ប្រាក់ចំណូលមិនរាប់បញ្ចូលទ្រព្យដែលជាធនធានសេដ្ឋកិច្ចថែរដ្ឋជាគណនីមូលប្បទានប្រក/គណនីសន្សំ ភាគហ៊ុន/មូលនិធិសង្គម៖ គណនីចូលនិវត្តន៍ វិញ្ញាបនបត្រប្រាក់បញ្ញើ និងអចលនទ្រព្យ។

- ទ្រព្យងាយប្តូរជាសាច់ប្រាក់៖ ទ្រព្យដែលអាចបំប្លែងទៅជាសាច់ប្រាក់ក្នុងរយៈពេលខ្លី ដោយមានការខាតបង់តម្លៃតិចតួច ឬគ្មាន។ ឧទាហរណ៍រួមមានគណនីចរន្ត គណនីសន្សំ បណ្ណសន្សំរ៉ាប់រង (តម្លៃសាច់ប្រាក់) ភាគហ៊ុន វិញ្ញាបនបត្របញ្ជើ (CD's) គណនីមូលនិធិសង្គ្រោះ និង 401K's/IRA's (ត្រូវតែឈានដល់អាយុចូលនិវត្តន៍អប្បបរមា ទើបត្រូវបានចាត់ទុកថាជាទ្រព្យងាយប្តូរជាសាច់ប្រាក់)។
- ការថែទាំចាំបាច់ផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ៖ ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងសៀវភៅណែនាំយោងរបស់អ្នកផ្តល់សេវា Medicaid របស់ Rhode Island ថាជាសេវាវេជ្ជសាស្ត្រ រក្សា ឬសេវាកម្មផ្សេងទៀតដែលត្រូវការសម្រាប់ការការពារ ការធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យ ការព្យាបាល ឬការព្យាបាល អាការដែលទាក់ទងនឹងសុខភាព រួមទាំងសេវាកម្មចាំបាច់ដើម្បីការពារការប្រែប្រួលធ្លាក់ចុះនៃស្ថានភាពសុខភាពផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ ឬផ្លូវចិត្ត។
- ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកជំងឺ៖ ការទទួលខុសត្រូវផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដែលបណ្តាលមកពីទីតាំងផ្តល់សេវាថែទាំសុខភាព/អ្នកផ្តល់សេវាជាលទ្ធផលសម្រាប់ការទទួលបានសេវាថែទាំសុខភាព ចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវបានកំណត់យោងទៅតាមអត្ថប្រយោជន៍ធានារ៉ាប់រងរបស់អ្នកជំងឺសម្រាប់សេវាកម្មដែលបានកំណត់កាលវិភាគជាក់លាក់ រួមទាំងប្រាក់កាត់កង ការទូទាត់រួម ការធានារ៉ាប់រងរួម និងសេវាកម្មដែលមិនមានធានារ៉ាប់រង។
- សេចក្តីសង្ខេបជាភាសាសាមញ្ញ៖ សេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលជូនដំណឹងដល់បុគ្គលថា Brown University Health ផ្តល់ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុក្រោម FAP សម្រាប់សេវាមន្ទីរពេទ្យអ្នកជំងឺស្នាក់ព្យាបាល និងអ្នកជំងឺមិនស្នាក់ព្យាបាល និងមានព័ត៌មានដែលតម្រូវឱ្យរួមបញ្ចូលនៅក្នុងសេចក្តីថ្លែងការណ៍បែបនេះក្រោម FAP។
- សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុអ្នកជំងឺ (PFS)៖ អង្គភាពប្រតិបត្តិការនៃ Brown University Health ដែលទទួលខុសត្រូវចំពោះការចេញវិក្កយបត្រ និងទារប្រាក់ពីគណនីស្វ័យបង់ប្រាក់។
- បុគ្គលទទួលខុសត្រូវ៖ អ្នកជំងឺ និងបុគ្គលផ្សេងទៀតដែលមានទំនួលខុសត្រូវផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់គណនីស្វ័យបង់ប្រាក់។ អាចមានបុគ្គលទទួលខុសត្រូវច្រើនជាងម្នាក់។
- គណនីស្វ័យបង់ប្រាក់៖ ផ្នែកនៃគណនីអ្នកជំងឺដែលជាការទទួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលរបស់អ្នកជំងឺ ឬបុគ្គលទទួលខុសត្រូវផ្សេងទៀត ចំនួនសរុបនៃការដាក់ពាក្យស្នើសុំប្រាក់ទូទាត់ដែលធ្វើឡើងដោយការធានារ៉ាប់រងសុខភាពដែលមាន ឬអ្នកបង់ប្រាក់ភាគីទីបីផ្សេងទៀត (រួមទាំងការបង់ប្រាក់រួម ការធានារ៉ាប់រងរួម និងការកាត់កង) និងចំនួនសរុបនៃប្រាក់កាត់កង ឬការលុបចោលណាមួយដែលធ្វើឡើងទាក់ទងនឹងគណនីអ្នកជំងឺនោះបន្ទាប់ពីពាក្យស្នើសុំកម្មវិធីជំនួយ តាមដែលអាចអនុវត្តបាន។
- ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងជាភាគីទីបី៖ ភាគីណាមួយដែលធានាការទូទាត់ក្នុងនាមអ្នកជំងឺ រួមមានក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង សំណងកម្មករ ផែនការរដ្ឋាភិបាលដូចជាកម្មវិធី Medicare និង Medicaid ផែនការទីភ្នាក់ងាររដ្ឋ/សហព័ន្ធ ជំនួយជនរងគ្រោះ ឬការទទួលខុសត្រូវរបស់ភាគីទីបីដែលបណ្តាលមកពីរថយន្ត ឬគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងទៀត
- អ្នកគ្មានការធានារ៉ាប់រង៖ អ្នកជំងឺដែលមិនត្រូវបានធានារ៉ាប់រងដោយក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងភាគីទីបី
- មិនមានការធានារ៉ាប់រងគ្រប់គ្រាន់៖ អ្នកជំងឺដែលត្រូវបានធានារ៉ាប់រងក្រោមក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងជាភាគីទីបី ប៉ុន្តែមិនមានការធានារ៉ាប់រងគ្រប់គ្រាន់ ជាញឹកញាប់ដែលបណ្តាលឱ្យមានការចំណាយចេញពីហោប៉ៅច្រើន។

ការអនុវត្តការចេញវិក្កយបត្រ និងការប្រមូលប្រាក់:

មុនសេវាកម្ម និងការត្រួតពិនិត្យផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

Brown University Health តម្រូវឱ្យអ្នកជំងឺបង់ប្រាក់ដោយផ្អែកលើសមត្ថភាពរបស់ពួកគេក្នុងការបង់ប្រាក់ទាំងអស់ ឬខ្លះនៃសមតុល្យប៉ាន់ស្មានរបស់អ្នកជំងឺសម្រាប់សេវាកម្ម ចាំបាច់ផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រមុនពេលសេវាកម្មដែលបានកំណត់កាលវិភាគ។ ក្រុមការងារមុនសេវាកម្ម និងការត្រួតពិនិត្យផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់ Brown University Health អាចទាក់ទងអ្នកជំងឺ ដើម្បីទទួលបានការធានារ៉ាប់រងពីភាគីទីបី និងព័ត៌មានផ្សេងទៀតដែលត្រូវការដើម្បី ចេញវិក្កយបត្រសម្រាប់សេវាកម្ម ហើយអាចផ្តល់ការប៉ាន់ប្រមាណនៃការចំណាយចេញពីហោ ប៉ៅរបស់អ្នកជំងឺ។ សម្រាប់បុគ្គលដែលទទួលបានការធានារ៉ាប់រង ការប៉ាន់ប្រមាណគឺផ្អែក លើការកំណត់ការធានារ៉ាប់រងភាគីទីបីជាក់លាក់របស់អ្នកជំងឺសម្រាប់សេវាកម្ម។

ការប្រមូលព័ត៌មានអ្នកជំងឺ

- បុគ្គលិកចុះឈ្មោះរបស់ Brown Health University នឹងទទួលបានព័ត៌មានប្រជាសាស្ត្រ និងហិរញ្ញវត្ថុ/ធានារ៉ាប់រង រួមមានព័ត៌មានជាក់លាក់អំពីប្រភេទនៃការធានារ៉ាប់រងដែលមាន មុនពេល ឬក្នុងពេលតែមួយដែលសេវាកម្មត្រូវបានផ្តល់។
- អ្នកជំងឺអាចត្រូវបានស្នើសុំឱ្យផ្តល់អត្តសញ្ញាណដូចជាប័ណ្ណបើកបរ លេខទូរសព្ទ រួមទាំង លេខទូរសព្ទផ្ទះ អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលជាដើម ដើម្បីធានាភាពត្រឹមត្រូវនៃប្រជាសាស្ត្រ ហើយនឹងត្រូវបានស្នើសុំឱ្យផ្តល់ភស្តុតាងនៃការធានារ៉ាប់រងដោយបង្ហាញប័ណ្ណធានារ៉ាប់រងដែលមានសុពលភាព។
- Brown University Health នឹងខិតខំប្រឹងប្រែងសមស្របដើម្បីផ្ញើផ្ទាំងព័ត៌មានដែល អ្នកជំងឺបានផ្តល់នៅពេលដែលសេវាកម្មត្រូវបានកំណត់កាលវិភាគ ឬនៅពេលដែលអ្នក ជំងឺទទួលបានសេវាកម្ម។
- Brown University Health រក្សាសិទ្ធិក្នុងការប្រើប្រាស់ភ្នាក់ងារខាងក្រៅដើម្បីជួយបន្តការ រទូទាត់សម្រាប់សេវាកម្ម។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកជំងឺ

- វាជាការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកជំងឺក្នុងការផ្តល់ឱ្យ Brown University Health នូវព័ត៌មាន ត្រឹមត្រូវទាក់ទងនឹងការធានារ៉ាប់រងសុខភាព (រួមទាំងក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងចម្បង និងបន្ទាប់បន្សំ) អាសយដ្ឋាន និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុដែលមាន ដើម្បីកំណត់ថាតើអ្នក ជំងឺមានសិទ្ធិទទួលបានការរ៉ាប់រងតាមរយៈការធានារ៉ាប់រងឯកជន ឬតាមរយៈ កម្មវិធីជំនួយសាធារណៈដែលមានដែរឬទេ។ អ្នកជំងឺត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងផ្តល់អត្ថប្រ យោជន៍ពីក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងណាមួយ។
- អ្នកជំងឺមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការទទួលបានការបញ្ជូនបន្តពីគ្រូពេទ្យជាអ្នកផ្តល់សេវា ឬការអនុញ្ញាតផ្សេងទៀត ហើយអាចនឹងត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះការទាមទារដែលមិន បានបង់ប្រាក់ ដែលបណ្តាលមកពីការខកខានមិនបានទទួលបានឯកសារទាំងនេះ។
- អ្នកជំងឺត្រូវតែជូនដំណឹងដល់ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងរបស់ពួកគេ ឬភាគីទទួលខុសត្រូវ ផ្សេងទៀតអំពីការផ្លាស់ប្តូរណាមួយចំពោះការសម្របសម្រួលអត្ថប្រយោជន៍របស់ពួកគេ។
- ក្នុងករណីមានការបដិសេធពីក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង ឬភាគីទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ អ្នកជំងឺត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងជួយ Brown University Health ក្នុងបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ណាមួយ តាមការចាំបាច់។

ការបង្កើតការទទួលខុសត្រូវផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នកជំងឺ

- Brown University Health នឹងខិតខំប្រឹងប្រែងសម្របសម្រួលដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណអ្នកបង់ប្រាក់ជាភាគីទីបីដើម្បីជួយអ្នកជំងឺក្នុងការដោះស្រាយវិក្កយបត្ររបស់ពួកគេ។ Brown University Health ក៏នឹងចាត់ចំណាត់ការដូចខាងក្រោម៖
 - បញ្ជាក់ថាអ្នកជំងឺពិតជាជំពាក់វិក្កយបត្រដែលមិនទាន់បានបង់
 - ទាញចំនួនទឹកប្រាក់ទាំងអស់ដែលអនុញ្ញាតពីអ្នកបង់ប្រាក់ជាភាគីទីបី
 - ធ្វើការជាមួយអ្នកជំងឺឆ្ពោះទៅរកដំណោះស្រាយបញ្ហាការទូទាត់ការទាមទារធានារ៉ាប់រងដែលនៅសេសសល់
 - ជូនដំណឹងដល់អ្នកជំងឺ និងផ្តល់ឱ្យពួកគេនូវជំនួយសមហេតុផលក្នុងការដាក់ពាក្យសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុដែលផ្តល់តាមរយៈគោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុរបស់ Brown University Health
 - ចេញវិក្កយបត្រជូនអ្នកជំងឺសម្រាប់ចំនួនទឹកប្រាក់នៃតម្លៃសេវាកម្មដែលពួកគេមានការទទួលខុសត្រូវផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ បន្ទាប់ពីបានចាត់វិធានការដែលបានរៀបរាប់ខាងលើរួចហើយ។

ការចេញវិក្កយបត្រធានារ៉ាប់រង៖

- សម្រាប់អ្នកជំងឺដែលបានធានារ៉ាប់រងទាំងអស់ Brown University Health នឹងចេញវិក្កយបត្រដល់អ្នកបង់ប្រាក់ជាភាគីទីបីដែលអាចអនុវត្តបានទាន់ពេលវេលា
- ប្រសិនបើការទាមទារត្រូវបានបដិសេធ (ឬមិនត្រូវបានដំណើរការ) ដោយអ្នកបង់ប្រាក់ដោយសារកំហុសរបស់ Brown University Health, Brown University Health នឹងមិនចេញវិក្កយបត្រជូនអ្នកជំងឺសម្រាប់ចំនួនទឹកប្រាក់ណាមួយលើសពីអ្វីដែលអ្នកជំងឺនឹងជំពាក់ទេ ប្រសិនបើអ្នកបង់ប្រាក់បានបង់ការទាមទារ
- ប្រសិនបើការទាមទារត្រូវបានបដិសេធ (ឬមិនត្រូវបានដំណើរការ) ដោយអ្នកបង់ប្រាក់ដោយសារកត្តានៅខាងក្រៅការគ្រប់គ្រងរបស់ Brown University Health បុគ្គលិកនឹងតាមដានជាមួយអ្នកបង់ប្រាក់ និងអ្នកជំងឺតាមសម្របសម្រួល ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការដោះស្រាយការទាមទារ។ ប្រសិនបើដំណោះស្រាយមិនកើតឡើងបន្ទាប់ពីកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងតាមដានដោយប្រុងប្រយ័ត្ននោះទេ Brown University Health អាចចេញវិក្កយបត្រជូនអ្នកជំងឺ ឬចាត់ចំណាត់ការផ្សេងទៀតស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិបច្ចុប្បន្ន និងស្តង់ដារឧស្សាហកម្ម។

ការចេញវិក្កយបត្រអ្នកជំងឺ៖

- Brown University Health នឹងចាត់វិធានការសម្របសម្រួលដើម្បីធានាថាគ្មានសកម្មភាពទារប្រាក់ រួមទាំងការហៅទូរសព្ទ របាយការណ៍ ឬលិខិត ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យអ្នកបង់ប្រាក់សមតុល្យអ្នកជំងឺដែលអាចត្រូវបានលើកលែងពីសកម្មភាពទារប្រាក់តាមបទប្បញ្ញត្តិ រួមទាំងអ្នកជំងឺដែលត្រូវបានកំណត់ថាមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុតាមរយៈកម្មវិធីជំនួយហិរញ្ញវត្ថុរបស់ Brown University Health។
- អ្នកជំងឺទាំងអស់នឹងត្រូវបានផ្តល់ជូននូវសេចក្តីសង្ខេបជាភាសាសាមញ្ញ និងទម្រង់ពាក្យសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុក្រោម FAP ដែលជាផ្នែកមួយនៃដំណើរការចេញពីមន្ទីរពេទ្យ។
- អ្នកជំងឺដែលមិនមានការធានារ៉ាប់រងទាំងអស់នឹងទទួលបានវិក្កយបត្រទាន់ពេលវេលាជាមួយនឹងការបញ្ជាក់តម្លៃដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងគោលនយោបាយកម្មវិធីជំនួយហិរញ្ញវត្ថុរបស់ Brown University Health

- សម្រាប់អ្នកជំងឺដែលបានធានារ៉ាប់រង បន្ទាប់ពីការទាមទារត្រូវបានដំណើរការដោយអ្នកបង់ប្រាក់ជាភាគីទីបី។ Brown University Health នឹងចេញវិក្កយបត្រជូនអ្នកជំងឺឱ្យទាន់ពេលវេលាសម្រាប់ចំនួនទឹកប្រាក់ទទួលខុសត្រូវរៀងៗខ្លួន ដូចដែលបានកំណត់ដោយអត្ថប្រយោជន៍ធានារ៉ាប់រងរបស់ពួកគេ។
- Brown University Health នឹងផ្ញើឱ្យអ្នកជំងឺនូវរបាយការណ៍អ្នកធានាប្រចាំខែដែលលម្អិតអំពីសមតុល្យពីមុន និងសកម្មភាពគិតថ្លៃចូលមើលថ្មី។ អ្នកជំងឺអាចទទួលបានរបាយការណ៍ជាទម្រង់ក្រដាសតាមប្រៃសណីយ៍ និងសារជូនដំណឹងអេឡិចត្រូនិកតាមអ៊ីមែល និងសារជាអក្សរ។ Brown University Health ក៏នឹងផ្តល់ការជូនដំណឹងអំពីសមតុល្យអ្នកជំងឺថ្មីនៅខាងក្រៅរដ្ឋរបាយការណ៍ប្រចាំខែផងដែរ។
- អ្នកជំងឺអាចស្នើសុំរបាយការណ៍លម្អិតមុខចំណាយសម្រាប់គណនីរបស់ពួកគេនៅពេលណាក៏បាន។
- ប្រសិនបើអ្នកជំងឺមិនយល់ស្របនឹងសមតុល្យ ហើយស្នើសុំឯកសារទាក់ទងនឹងវិក្កយបត្រនោះ Brown University Health នឹងផ្តល់ឯកសារដែលបានស្នើសុំក្នុងរយៈពេល 30 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការមិនយល់ស្របនោះ។
- Brown University Health អាចអនុម័តការរៀបចំគម្រោងបង់ប្រាក់សម្រាប់អ្នកជំងឺដែលបង្ហាញថាពួកគេអាចមានការលំបាកក្នុងការបង់សមតុល្យរបស់ពួកគេក្នុងការបង់រំលស់តែមួយលើក។
 - ផ្នែកគ្រប់គ្រង PFS មានសិទ្ធិអំណាចក្នុងការលើកលែងចំពោះគោលនយោបាយនេះតាមករណីនីមួយៗសម្រាប់កាលៈទេសៈពិសេស
 - Brown University Health មិនតម្រូវឱ្យទទួលយកការរៀបចំការទូទាត់ដែលផ្តួចផ្តើមដោយអ្នកជំងឺទេ។
 - Brown University Health អាចបញ្ជូនគណនីទៅទីភ្នាក់ងារទារប្រាក់ដូចបានបង្ហាញនៅក្នុងផ្នែក "ការអនុវត្តការទារប្រាក់" សម្រាប់អ្នកជំងឺដែលមិនធ្វើការទូទាត់លើការរៀបចំការទូទាត់ដែលបានព្រមព្រៀងពីមុន

ការអនុវត្តការទារប្រាក់៖

- ក្រោមការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃគោលនយោបាយនេះ Brown University Health អាចចាត់ចំណាត់ការផ្លូវច្បាប់ណាមួយ និងទាំងអស់ រួមទាំង ECAs ដើម្បីទទួលបានប្រាក់ទូទាត់សម្រាប់សេវាវេជ្ជសាស្ត្រដែលបានផ្តល់។
- Brown University Health នឹងមិនចូលរួមក្នុង ECA ដោយផ្ទាល់ ឬដោយភ្នាក់ងារទារបំណុលណាមួយ ឬភាគីផ្សេងទៀតដែលមិនទទួលបានបញ្ជូនបំណុលរបស់អ្នកជំងឺ មុនពេលកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងសមហេតុផលត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីកំណត់ថាតើបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមានសិទ្ធិទទួលបានជំនួយក្រោម FAP ឬអត់។
 - ការលើកលែង៖
 - បុគ្គលដែលទទួលខុសត្រូវដែលបានទទួលមរណភាព នឹងត្រូវបានដាក់គណនីទៅក្នុងកម្មវិធីចេញវិក្កយបត្រដោយក្តីមេត្តារបស់ Brown University Health។ គណនីនឹងត្រូវប្រគល់ឱ្យទីភ្នាក់ងារទារប្រាក់ ដើម្បីប្រមូលសមតុល្យដែលជំពាក់តាមរយៈការដាក់ឯកសារកេរមរតក/តុលាការផ្នែកមរតក។
 - អ្នកជំងឺដែលដាក់ពាក្យក្ស័យធនជំពូកទី 7 ឬជំពូកទី 11 នឹងមានគណនីដាក់ជាមួយទីភ្នាក់ងារទារប្រាក់ដើម្បីដាក់បញ្ចាំ និងតាមដាននីតិវិធីក្ស័យធន។ ក្នុងហេតុការណ៍ដែលករណីនេះត្រូវបានប្រទេសចោល នោះ Brown University Health នឹងចាប់ផ្តើមកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងទារប្រាក់ឡើងវិញ។
 - អ្នកជំងឺដែលជួលមេធាវីឱ្យជួយដោះស្រាយសមតុល្យរបស់ពួកគេនឹងមានគណនីដាក់ជាមួយទីភ្នាក់ងារទារប្រាក់/ក្រុមហ៊ុនច្បាប់របស់ Brown University Health

- សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់អ្នកជំងឺមានសិទ្ធិអំណាចចុងក្រោយសម្រាប់កំណត់ថា Brown University Health បានខិតខំប្រឹងប្រែងសមហេតុផលដើម្បីកំណត់ថា តើបុគ្គលម្នាក់មានសិទ្ធិទទួលបានជំនួយក្រោម FAP ដែរឬទេ មុនពេលចូលរួមក្នុង ECA ណាមួយប្រឆាំងនឹងបុគ្គលនោះ។
- យ៉ាងហោចណាស់ របាយការណ៍ដាច់ដោយឡែកចំនួនបួននៃគណនីស្វ័យបង់ប្រាក់ត្រូវធ្វើតាមប្រៃសណីយ៍ ឬអ៊ីមែលទៅកាន់អាសយដ្ឋានចុងក្រោយដែលបានស្គាល់របស់បុគ្គលដែលទទួលខុសត្រូវម្នាក់ៗ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ មិនចាំបាច់ផ្ញើរបាយការណ៍បន្ថែមទៀតទេ បន្ទាប់ពីបុគ្គលដែលទទួលខុសត្រូវបានដាក់ពាក្យសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុពេញលេញនៅក្រោម FAP ឬបានបង់ប្រាក់គ្រប់ចំនួន។ យ៉ាងហោចណាស់ 120 ថ្ងៃនឹងកន្លងផុតទៅរវាងការផ្ញើសំបុត្រដំបូង និងចុងក្រោយនៃសំបុត្រចំនួនបួនដែលតម្រូវ។ បុគ្គលដែលទទួលខុសត្រូវមានកាតព្វកិច្ចផ្តល់អាសយដ្ឋានសំបុត្រត្រឹមត្រូវនៅពេលបម្រើការងារ ឬពេលកំពុងផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅ។ ប្រសិនបើគណនីមិនមានអាសយដ្ឋានត្រឹមត្រូវ ការកំណត់សម្រាប់ "កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងសមស្រប" នឹងត្រូវបានធ្វើឡើង។ របាយការណ៍គណនីនៃគណនីស្វ័យបង់ប្រាក់នឹងរួមមានជាអាទិ៍៖
 - សេចក្តីសង្ខេបត្រឹមត្រូវនៃសេវាកម្មដែលធានារ៉ាប់រងដោយរបាយការណ៍
 - ការគិតថ្លៃសម្រាប់សេវាកម្មទាំងនោះ
 - ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលតម្រូវឱ្យបង់ដោយបុគ្គលទទួលខុសត្រូវ ឬប្រសិនបើចំនួនទឹកប្រាក់នោះមិនត្រូវបានគេដឹង ការប៉ាន់ប្រមាណដោយស្មោះត្រង់នៃចំនួនទឹកប្រាក់បែបនេះគិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍ដំបូង) និង
 - ការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលជូនដំណឹង និងជូនដំណឹងដល់បុគ្គលដែលទទួលខុសត្រូវអំពីភាពអាចរកបាននៃជំនួយហិរញ្ញវត្ថុក្រោម FAP របស់មន្ទីរពេទ្យ រួមទាំងលេខទូរសព្ទរបស់ក្រសួង និងអាសយដ្ឋានគេហទំព័រផ្ទាល់ដែលអាចទទួលបានច្បាប់ចម្លងនៃឯកសារ
 - ច្បាប់ចម្លងសម្រាប់សេចក្តីសង្ខេបភាសាសាមញ្ញនៃជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ ដែលយើងនឹងត្រូវរួមបញ្ចូលជាមួយនឹងរបាយការណ៍ 30 ថ្ងៃមុនពេលចូលរួមក្នុង ECA
- Brown University Health នឹងខិតខំប្រឹងប្រែងសមហេតុផលដើម្បីផ្តល់ការជូនដំណឹងផ្ទាល់មាត់អំពីគោលការណ៍ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ និងភាពអាចរកបាននៃជំនួយហិរញ្ញវត្ថុដល់បុគ្គលម្នាក់ៗយ៉ាងហោចណាស់ 30 ថ្ងៃមុនពេលចូលរួមជាមួយ ECA។
- យ៉ាងហោចណាស់របាយការណ៍មួយក្នុងចំណោមរបាយការណ៍ដែលធ្វើតាមប្រៃសណីយ៍ ឬអ៊ីមែលនឹងរួមបញ្ចូលការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលជូនដំណឹងដល់បុគ្គលទទួលខុសត្រូវអំពី ECA ដែលមានបំណងយក ប្រសិនបើបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមិនដាក់ពាក្យសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុក្រោម FAP ឬបង់ប្រាក់ដែលត្រូវបង់តាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់ចេញវិក្កយបត្រ។ របាយការណ៍បែបនេះត្រូវតែផ្តល់ដល់បុគ្គលទទួលខុសត្រូវយ៉ាងហោចណាស់ 30 ថ្ងៃមុនថ្ងៃផុតកំណត់ដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងរបាយការណ៍។ បុគ្គលដែលទទួលខុសត្រូវមានកាតព្វកិច្ចផ្តល់អាសយដ្ឋានសំបុត្រត្រឹមត្រូវនៅពេលបម្រើការងារ ឬពេលកំពុងផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅ។ ប្រសិនបើគណនីមិនមានអាសយដ្ឋានត្រឹមត្រូវ ការកំណត់សម្រាប់ "កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងសមស្រប" នឹងត្រូវបានធ្វើឡើង។
- ទំនោររបស់បុគ្គលទទួលខុសត្រូវក្នុងការបង់ប្រាក់នឹងត្រូវបានដាក់ពិន្ទុដោយផ្អែកលើការវាយតម្លៃនៃលទ្ធភាពបុគ្គលទទួលខុសត្រូវក្នុងការបង់ប្រាក់ និងចំនួនដុល្លារនៃគណនីស្វ័យបង់ប្រាក់។
- មុនពេលចាប់ផ្តើម ECA ណាមួយ ការប៉ុនប៉ងដោយផ្ទាល់មាត់នឹងត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីទាក់ទងបុគ្គលទទួលខុសត្រូវតាមទូរសព្ទតាមលេខទូរសព្ទដែលគេស្គាល់ចុងក្រោយប្រសិនបើមាន យ៉ាងហោចណាស់ម្តងក្នុងអំឡុងពេលសេរីនៃរបាយការណ៍ដែលបានធ្វើតាមប្រៃសណីយ៍ ឬអ៊ីមែល ប្រសិនបើគណនីនៅតែមិនទាន់បង់ប្រាក់។ ក្នុងអំឡុងពេលសន្ទនាទាំងអស់ អ្នកជំងឺ ឬបុគ្គលទទួលខុសត្រូវនឹងត្រូវបានជូនដំណឹងអំពីជំនួយហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចមាននៅក្រោម FAP។

វិធានការប្រមូលប្រាក់វិសាមញ្ញ

ECA អាចត្រូវបានចាប់ផ្តើមដូចខាងក្រោម៖

- ប្រសិនបើបុគ្គលទទួលខុសត្រូវណាម្នាក់មិនបានដាក់ពាក្យសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុក្រោម FAP ត្រឹម 120 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីរបាយការណ៍ក្រោយចេញផ្សាយដំបូង ហើយភាគីទទួលខុសត្រូវបានទទួលរបាយការណ៍ដែលមានកាលបរិច្ឆេទកំណត់ចេញវិក្កយបត្រដែលបានពិពណ៌នាខាងលើ នោះ PFS ឬទីភ្នាក់ងារទារប្រាក់អាចចាប់ផ្តើម ECA បាន។
- ប្រសិនបើបុគ្គលទទួលខុសត្រូវណាម្នាក់ដាក់ពាក្យសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុមិនពេញលេញក្រោម FAP មុនពេលផុតកំណត់នៃការដាក់ពាក្យ នោះ ECA អាចមិនត្រូវបានផ្តើមឡើយ តទល់បន្ទាប់ពីជំហាននីមួយៗខាងក្រោមត្រូវបានបញ្ចប់៖
 - o Brown University Health ផ្តល់ឱ្យបុគ្គលទទួលខុសត្រូវនូវសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលរៀបរាប់ពីតម្លៃបន្ថែម ឬឯកសារដែលទាមទារក្រោម FAP ដើម្បីបំពេញពាក្យសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ ដែលការជូនដំណឹងនឹងរួមបញ្ចូលច្បាប់ចម្លងនៃសេចក្តីសង្ខេបជាភាសាសាមញ្ញ
 - o Brown University Health ផ្តល់ឱ្យបុគ្គលទទួលខុសត្រូវនូវការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុនយ៉ាងហោចណាស់ 30 ថ្ងៃនៃ ECA ដែល Brown University Health ឬទីភ្នាក់ងារទារប្រាក់អាចផ្តើមប្រឆាំងនឹងបុគ្គលទទួលខុសត្រូវប្រសិនបើពាក្យសុំ FAP មិនត្រូវបានបញ្ចប់ ឬការទូទាត់មិនត្រូវបានធ្វើឡើងទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់នៃការបញ្ចប់សម្រាប់ការទូទាត់មិនអាចត្រូវបានកំណត់មុន 120 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីរបាយការណ៍ក្រោយការចេញពិការចេញផ្សាយដំបូងនោះឡើយ។
 - o ប្រសិនបើបុគ្គលទទួលខុសត្រូវដែលបានដាក់ពាក្យសុំមិនពេញលេញសម្រាប់ពាក្យសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ ហើយ PFS កំណត់យ៉ាងច្បាស់ថាបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមិនមានសិទ្ធិទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុណាមួយក្រោម FAP នោះ Brown University Health នឹងជូនដំណឹងដល់បុគ្គលទទួលខុសត្រូវជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីការបដិសេធនឹងរួមបញ្ចូលការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុនរយៈពេល 30 ថ្ងៃនៃ ECA ដែល Brown University Health ឬទីភ្នាក់ងារទារប្រាក់អាចផ្តើមប្រឆាំងនឹងបុគ្គលទទួលខុសត្រូវ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ចេញវិក្កយបត្រមិនអាចកំណត់មុន 120 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីរបាយការណ៍ដំបូងក្រោយការចេញផ្សាយឡើយ។
 - o ប្រសិនបើបុគ្គលទទួលខុសត្រូវដែលបានដាក់ពាក្យសុំមិនពេញលេញមិនបានបំពេញពាក្យសុំត្រឹមកាលបរិច្ឆេទកំណត់ឱ្យបំពេញដែលបានកំណត់នៅក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងដែលបានផ្តល់ខាងលើ នោះ ECA អាចត្រូវបានផ្តើម។
 - o ប្រសិនបើពាក្យសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ ពេញលេញ ឬមិនពេញលេញ ក្រោម FAP ត្រូវបានដាក់ជូនដោយបុគ្គលដែលទទួលខុសត្រូវ នៅពេលណាមួយមុនថ្ងៃផុតកំណត់នៃការដាក់ពាក្យ នោះ Brown University Health នឹងផ្អាក ECA ខណៈពេលដែលពាក្យសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុនេះកំពុងរង់ចាំ។
- បន្ទាប់ពីការចាប់ផ្តើមនៃ ECA ត្រូវបានអនុញ្ញាតខាងលើ ទីភ្នាក់ងារទារប្រាក់ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យរាយការណ៍ករណីដែលមិនទាន់បង់ទៅទីភ្នាក់ងារឥណទាន និងដើម្បីដាក់ឯកសារចំណាត់ការរបស់តុលាការ ឬផ្លូវច្បាប់ ការរឹបអូស ទទួលបានការតម្កល់ការវិនិច្ឆ័យ និងប្រតិបត្តិការវិនិច្ឆ័យបែបនេះដោយប្រើមធ្យោបាយទារប្រាក់ស្របច្បាប់ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ការអនុម័តជាមុននៃ PFS នឹងត្រូវបានទាមទារមុនពេលបណ្តឹងដំបូងអាចត្រូវបានផ្តើម។ Brown University Health នឹងទីភ្នាក់ងារទារប្រាក់ក៏អាចចាត់ចំណាត់ការផ្លូវច្បាប់ផ្សេងទៀតណាមួយ ឬទាំងអស់ រួមមានជាអាទិ៍ការហៅទូរសព្ទអ៊ីមែល សារ ការជូនដំណឹងតាមសំបុត្រ និងការរំលងការតាមដានដើម្បីទទួលបានការទូទាត់សម្រាប់សេវាវេជ្ជសាស្ត្រដែលបានផ្តល់។

ភាពអាចរកបាននៃគោលនយោបាយ

សូមទាក់ទងការិយាល័យអាជីវកម្មរបស់យើងតាមលេខ 401-444-7850 សម្រាប់ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងសិទ្ធិទទួលបាន ឬកម្មវិធីដែលអាចមានសម្រាប់អ្នក ដើម្បីស្នើសុំធ្វើច្បាប់ចម្លងនៃ FAP ទម្រង់ពាក្យសុំ FAP ឬគោលនយោបាយចេញវិក្កយបត្រ និងប្រមូលប្រាក់ទៅអ្នក។ ការបង្ហាញព័ត៌មានពេញលេញរបស់ FAP ទម្រង់ពាក្យសុំ FAP ឬគោលនយោបាយចេញវិក្កយបត្រ និងប្រមូលប្រាក់អាចរកបាននៅលើគេហទំព័រ <https://www.brownhealth.org/patients-visitors/insurance-billing-and-financial-assistance/financial-assistance>។ ច្បាប់ចម្លងក្រដាសនៃទម្រង់ពាក្យសុំ FAP ឬ គោលនយោបាយចេញវិក្កយបត្រ និងប្រមូលប្រាក់របស់យើងអាចទទួលបាននៅទីតាំងណាមួយដូចខាងក្រោម៖

Rhode Island Hospital - 593 Eddy Street, Providence, RI 02903

Miriam Hospital - 164 Summit Ave, Providence, RI 02906

Newport Hospital - 11 Friendship Street, Newport, RI 02840

Bradley Hospital - 1011 Veterans Memorial Parkway, Riverside, RI 02915

Gateway Healthcare - 249 Roosevelt Ave, Suite 205, Pawtucket, RI 02860

Document Versions

Action	Title	Area	Document Status	Approved	Effective	Revised?
	Billing and Collections Policy	Finance	Active	03/2025	03/2025	Revised
	Billing and Collections Policy	Finance	Old	11/2024	11/2024	New